



T.C.
PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 91373439-825.03.01-E.1414893

03.02.2017

Konu : 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı
Ders Kitabı İhtiyacının Kitap Seçim
Modülüne Girilmesi

ACELE VE GÜNLÜDÜR

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :31/01/2017 tarih ve 66692864-825.03.01-E.1225832 sayılı Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazısı.

İlgi sayılı Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazısında belirtilen, 2017/3 nolu Genelgede, resmî-özel bütün okul/kurumların 2017-2018 eğitim-öğretim yılı ders kitabı ihtiyacının Kitap Seçim Modülüne girileceği ve veri girişine ilişkin iş ve işlemlerin Kitap İhtiyacı Belirleme Ekranında ayrıntılı olarak açıklanacağı belirtilmiştir.

01/02/2017 tarihinde açılacak olan Kitap Seçim Modülü, 28/02/2017 tarihinde okulların kullanımına kapatılacaktır. Kontrol ve onaylama işlemleri için 1-6 Mart 2017 tarihleri arasında il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin kullanımına açık tutulacaktır. Bu nedenle, resmî ve özel bütün okul/kurumların kitap ihtiyaçlarını zamanında ve eksiksiz olarak Kitap Seçim Modülüne girmeleri gerekmektedir.

Ücretsiz dağıtımına esas ders kitabı miktarı, okul/kurum müdürlükleri tarafından Kitap Seçim Modülüne girilen ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanan verilere göre belirlenecektir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılı ihtiyacı girilmek üzere ekte gönderilen ders kitapları listesi, Kitap Seçim Modülünde de güncellenerek veri girişine hazır hale getirilmiştir.

Okulların eğitim-öğretime başladığı gün ders kitaplarının öğrencilerimizin sıralarında kullanıma hazır hale getirilmesi ve bir gecikmeye meydan verilmemesi için sürecin çok iyi planlanması ve yürütülmesi gerekmektedir.

Özellikle ortaöğretime geçişe esas 8. sınıflar 1. Dönem Ortak Sınavlarının (TEOG) en geç Kasım ayı sonunda yapılıyor olması, ders kitaplarına zamanında sahip olamayan öğrenciler açısından mağduriyet yaratmaktadır. Bu mağduriyetin yaşanmaması için kitap ihtiyacını Kitap Seçim Modülüne giren okul/kurum yöneticilerine, kontrol ve onama işlemlerini yapan il/ilçe yöneticilerinden Bakanlığımızın ilgili birim yöneticilerine kadar bütün yetkili ve ilgililere önemli görev ve sorumluluklar düşmektedir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılı kitap ihtiyacının karşılanmasında aksaklık ve sıkıntı yaşanmaması için ihtiyaç miktarı Kitap Seçim Modülüne girilirken, ilgi Genelgede belirtilen "Açıklamalar" ve her ders kitabı için konulan "Özel Açıklamalar" ile birlikte aşağıdaki hususlara da dikkat edilmesi gerekmektedir:

1- Takım kitaplarda ders kitabı sayısı ile öğrenci çalışma kitabı sayısı eşit olacak, veri girişinde konuya gerekli hassasiyet gösterilecek, bu eşitlik mutlaka sağlanacaktır.

2- Öğrenci çantalarının hafifletilmesi amacıyla ilkököl 1, 2, 3 ve 4. sınıfların bazı derslerine ait kitapların bölünerek basılması uygulamasına devam edilecektir.

Adres:15 Mayıs Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:83 Pamukkale/DENİZLİ
Elektronik Ağ: www.pamukkale.meb.gov.tr
e-posta: bursuyurt20@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Özgür GÜREL/Şef
Tel: (0 258) 261 22 85
Faks: (0 258) 261 22 51

Ders ve öğrenci çalışma kitapları, öğrenci ile dersi okutan öğretmen sayısı toplamına, öğretmen kılavuz kitabı ise dersi okutan öğretmen sayısına eşit olacaktır.

3- Öğretmen kitaplarına ihtiyaç girerken çoğunlukla öğrenci sayısının girildiği gözlenmektedir. Öğretmenler için ihtiyaç girilecek kitapların isimlerinde veya "Açıklama" kısmında mutlaka "ÖĞRETMENLER İÇİN" ibaresi bulunmakta ya da kitabın adında doğrudan "Öğretmen Kılavuz Kitabı" ibaresi yer almaktadır.

4- Ekli listede ve Kitap Seçim Modülünde kitapların hangi okul türüne ait olduğuna dair "Açıklamalar" bulunmasına rağmen bazı ders kitaplarına özellikle de Güzel Sanatlar ve Spor Liselerine ait ders kitaplarına diğer okul türleri tarafından da ihtiyaç girildiği görülmektedir. Bu durum kitap fazlalığına neden olmaktadır. Bu nedenle, her kitapla ilgili "Açıklamalar" mutlaka okunacak ve kitabın hangi okul türüne ait olduğu görülerek ihtiyaç girilecektir.

5- İlkokul 2, 3 ve 4 sınıf Almanca, Arapça ve Fransızca kitaplarına yabancı dili Almanca, Arapça veya Fransızca olan öğrenciler için ihtiyaç girilecektir.

6- Kitap ihtiyaçları, Kitap Seçim Modülüne girilirken okutulacak seçmeli derslerin de belirlenmesi ve ihtiyaçların, öngörülen süre içerisinde Modüle girilmesi gerekmektedir. Kitap ihtiyacı girildikten sonra seçmeli derslerde değişiklik yapmak kitap fazlalığı ve kitap ihtiyacı oluşmasına neden olmaktadır. Böyle bir durumla karşılaşmamak için gerekli tedbirler okul/kurum yöneticilerince alınacaktır.

7- Kitap Seçim Modülüne ihtiyaç girilebilecek kitap listesi ekte gönderilmekte olup, her okul/kurum ihtiyacı olan kitapları bu listede de görebilecektir.

8- Okul müdürlüklerince, Kitap Seçim Modülüne veri girişi aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda yapılacaktır:

8.1- Kitap Seçim Modülü açılınca "Sol menü" de yer alan "Kitap İhtiyaç Belirleme" düğmesine tıklanarak "Kitap İhtiyaç Belirleme Ekranı" gelecektir.

8.2- "Kitap İhtiyaç Belirleme Ekranı"nda 2017-2018 eğitim-öğretim yılında okutulacak ders kitaplarının isimleri, ilkökul ve ortaokullarda "SINIFLAR" ve "DİĞER", ortaöğretimde ise "ALFABETİK GRUPLAR" halinde listelenmiştir.

8.3- "Kitap İhtiyaç Belirleme Ekranı"nda kayıt eklemek için "Yeni kayıt" düğmesi seçilecektir. Gelen ekranda kitabın ilkökullar için 1, 2, 3 ve 4. sınıflar ve "DİĞER, ortaokullar için 5, 6, 7 ve 8. sınıflar ve "DİĞER" seçeneği; ortaöğretim okul/kurumları için A-B, C-Ç, D-G, H-K, M-S ve T-Z alfabetik gruplarından kitabın adına uygun seçenek tıklanacaktır.

8.4- Okutulacak kitabın adı, gelen listeden seçilecek ve kitaba ilişkin "Açıklamalar" dikkatle okunarak ihtiyaç duyulan kitap sayısı ilgili kutucuğa girilecektir.

8.5- İhtiyaç duyulan kitap sayısı ilgili kutucuğa girildikten sonra mutlaka "Üst menü" de yer alan "Kaydet" düğmesine tıklanacaktır.

8.6- 8.3, 8.4 ve 8.5'inci maddedeki işlemler, okul/kurumun ihtiyaç duyduğu her bir kitap için ayrı ayrı uygulanacaktır.

8.7- İlkokul ve ortaokullarda birden fazla sınıfta okutulabilecek ders kitapları "DİĞER" bölümünden seçilecektir.

8.8- Seçmeli ders olarak okutulmakta olan "Ortaokullar Temel Dini Bilgiler (İslam 1) ve "Ortaokullar Temel Dini Bilgiler (İslam 2) öğretim materyalleri de, hangi sınıfa yönelik olarak seçilmiş ise o sınıfta okutulacağından kitap listesinde sınıfı "DİĞER" olarak belirtilmiştir. Bu kitaplara ihtiyaç girmek için de "DİĞER" bölümü tıklanacaktır.

8.9- Ortaöğretim okul/kurumlarında seçmeli ders olarak okutulan Ortaöğretim Kur'an-ı Kerim, Ortaöğretim Hz. Muhammed'in Hayatı ve Ortaöğretim Temel Dini Bilgiler seçmeli ders kitaplarına M-S alfabetik grubunda, Hazırlık Sınıfı İngilizce, Hazırlık Sınıfı Matematik ve Hazırlık Sınıfı Türkçe ders kitaplarına H-K alfabetik grubunda yer verilmiştir.

8.10- Kitap sayıları girildikçe okul için belirlenen kitaplar ve miktarları aynı sayfanın altında liste halinde yer alacaktır.

8.11- Girilmiş olan herhangi bir kayıt ile ilgili düzeltme yapmak veya kayıt silmek için sayfanın altında oluşan listedeki kitap kodunun başında yer alan "Açık klasör" şeklindeki resim tıklanacak, tekrar bu kitaba ait ekrana dönülerek istenilen işlem yapılabilecektir.

8.12- Girilen her kitap için her defasında "Kaydet" düğmesine basılacaktır. Böylece kitapların tamamının kaydedildiğinden emin olunacaktır.

8.13- Okul/kurumun ihtiyaç duyduğu kitap çeşidi ve sayısı girildikten sonra sayfanın altında oluşan liste incelenecek, ihtiyaç duyulan kitapların tamamının girilip girilmediği kontrol edilecektir.

8.14- İhtiyaç duyulan bütün kitapların giriş işlemi tamamlandıktan sonra "Üst menü" de yer alan "Yazıcı resmine" tıklanarak girilmiş olan verilerin dökümü alınacak ve alınan liste okul/kurum müdürlüklerince kontrol edilerek onaylanacaktır. Onaylı listenin bir sureti dosyalanacak, bir sureti de il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilecektir. Listelerde yer alan kitap sayıları denetim ve rehberlik sırasında öğrenci ve öğretmen sayıları ile karşılaştırılarak tutarlılığı kontrol edilecektir.

8.15- Ekli kitap listesinde "Açıklamalar" bölümünde "Alanında henüz kitap yok" ibaresi bulunup bulunmadığına bakılmaksızın okulun ihtiyaç duyduğu her ders kitabı ve eğitim aracı/öğretim materyali için ihtiyaç girilecektir.

8.16- Kitap ihtiyacının giriş işlemi tamamlandıktan sonra verilerin dökümü alındıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde yer alan "Çıkış düğmesi" tıklanarak Modülden çıkılacaktır.

9- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik olarak hazırlanan eğitim araçları ile görme engelli öğrenciler için hazırlanan Braille baskılı kitap ihtiyaçları da okul/kurumlar tarafından Kitap Seçim Modülüne girilecektir.

9.1- Resmi ve özel bütün okul/kurumlar "Kitap İhtiyaç Belirleme" ekranına kitap ihtiyacını girdikten sonra özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik olarak hazırlanan eğitim araçları için, "Özel Eğitim Kitapları İhtiyaç Belirleme" ekranına girecek ve sayfada yer alan özel eğitim kitapları girişi için 8'inci maddede belirtilen işlem basamakları izlenecektir. "Özel Eğitim Kitapları İhtiyaç Belirleme" ekranına;

9.1.1- Özel eğitim uygulama okulları (merkezleri), özel eğitim iş uygulama okulları (merkezleri) ve özel eğitim mesleki eğitim okulu (merkezi) ile bu okulların programlarını uygulayan özel eğitim sınıfları bulunan okullar,

9.1.2- İşitme engelliler ilkokulları ile bu kademede işitme engelli öğrenciler için özel eğitim sınıfı açılan okul/kurumlar,

9.1.3- 9.1.1 ve 9.1.2'nci maddelerde sayılan okul/kurumlarla aynı programı uygulayan özel öğretim okul/kurumları ihtiyaç girecektir.

9.2- "Özel Eğitim Kitapları İhtiyaç Belirleme" ekranına girilecek kitap sayısında sadece okul/kurumunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı ve dersi okutan öğretmen sayısı esas alınacaktır.

9.3- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin kitap ihtiyacının "Özel Eğitim Kitapları İhtiyaç Belirleme" ekranına girişini müteakip, görme engelli öğrenci ve öğretmenlerinden Braille baskılı kitap ihtiyacı olan resmî ve özel okul/kurumlar, bu ihtiyaçlarını "Braille (Kabartma) Baskılı Kitap İhtiyaç Belirleme" ekranına gireceklerdir.

9.4- "Braille (Kabartma) Baskılı Kitap İhtiyaç Belirleme" ekranına girilecek kitap sayısında sadece okul/kurumunda Braille (kabartma) baskılı kitap ihtiyacı bulunan görme engelli öğrenci ve öğretmen sayısı esas alınacaktır.

9.5- Görme engelli öğrenci ve öğretmenler için ihtiyaç alınan kitaplardan Braille baskıları tamamlanan kitaplar gönderilebilecektir.

10- Kitap ihtiyaçlarının Kitap Seçim Modülüne girişinin kontrol edilmesi için Modül 1-6 Mart 2017 tarihleri arasında il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin kullanımına açık tutulacaktır. Bu süreçte il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerince aşağıdaki iş ve işlemler

yapılacaktır:

10.1- İnternet bağlantısı olmadığı için veri girişi yapamayan okulların kitap ihtiyaçları, İnternet bağlantısı olan okullardan ve/veya il/ilçe millî eğitim müdürlüğünden ilgili okulun kurum kodu ile girilecektir.

10.2- 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ilk defa açılması planlanan okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim okul/kurumlarının kitap ihtiyaçları, okulun bağlı olduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından en yakın okuldan girilecek ve kitaplar teslim alındığında yeni açılan okul/kuruma verilmesi sağlanacaktır.

10.3- Kitap seçimi yapan veya yapmayan okul/kurumlar ile ihtiyaç girilen kitap sayıları, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından 1-6 Mart 2017 tarihleri arasında kontrol edilecek ve onaylanacaktır.

10.4- Kontrol işlemi için Kitap Seçim Modülünün açılış ekranı ile “Kurum Bilgileri” sayfasındaki “Raporlar” seçeneği tıklanarak kitap seçimi yapmayan veya eksik yapan okul/kurumların listeleri alınacaktır. Kitap ihtiyacını Modüle girmeyen okul/kurumlar uyarılacak, okul/kurumun girdiği bilgilerde görülen eksiklik, fazlalık veya yanlışlıklar ilgili okulla görüşülerek il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından okulun ekranında düzeltililecektir.

10.5- İl/ilçe Milli eğitim Müdürlüklerince, okul/kurumların seçtiği kitapların görülmesi için Kitap Seçim Modülünün açılış ekranı ile “Kurum Bilgileri” sayfasındaki “Ara” butonuna basılarak listeden kurum seçimi yapılacak ve bu kurumun girmiş olduğu kitap bilgileri ekranda kontrol edilecektir. Bu işlemler her kurum için ayrı ayrı tekrarlanacaktır.

10.6- Kontrol işlemi sonucunda kitap girişleri problemsiz olan kurumlar için “Kitap Muayene İşlemleri” menüsü altında açılacak olan “İlçe Kitap Kontrol Onaylama” ekranında kitap seçimi yapan kurumların listesi görülecektir. Bu listede yer alan “Kitap Seçimi Tamam” ibaresi kitap girişini tam yapan her kurum için seçilecek ve “Kaydet” butonuna basılarak son kontrol sisteme kaydedilecektir.

10.7- İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince **onaylanmayan veriler dikkate alınmayacaktır.** Okulların girdiği verilerin öngörülen sürede incelenip onaylanmaması durumunda kitap eksikliğine neden olunacağından konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

10.8- Kitap Seçim Modülü, il/ilçenin kullanımına kapatıldıktan sonra Modüle kitap eklenmesi ve il/ilçe onayı mümkün olmayacağından ihtiyaç girmeyen okul kalmaması gerekmektedir.

11- Kitap Seçim Modülüne girilen kitap sayısının eksikliği ve fazlalığı ile veri girişi yapmayan veya eksik yapan okul/kurumlardan okul/kurum müdürleri ve il/ilçe millî eğitim müdürleri sorumlu olacak, konuya ilişkin iş ve işlemler, Maarif Müfettişleri tarafından da izlenecektir.

12- 2017-2018 eğitim-öğretim yılı kitap ihtiyacı, yukarıda belirtilen açıklamalar çerçevesinde Kitap Seçim Modülüne girilecek, okul/kurum veya il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince Bakanlığa yazılı veya şifahi olarak kitap ihtiyacı bildirilmeyecektir.

13- Kitap Seçim Modülüne bilgi girişi sürecinde karşılaşılan genel sorunlar için Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 0312 413 1912-1551-1933 numaralı telefonlarından bilgi alınabilecektir. **Kitapların içerikleri veya okutulacağı sınıflarla ilgili tereddüde düşülmesi halinde gerekli bilgi okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlükten alınacaktır.**

“Kitap İhtiyacı Belirleme Ekranı”na da konulan yukarıdaki açıklamalar ile ekli listenin resmî ve özel bütün okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okul/kurumlarına ivedilikle duyurularak 2017-2018 eğitim-öğretim yılında öğrenim görececek öğrencilerin ihtiyaç duyduğu kitap sayısının doğru ve sağlıklı bir şekilde tespit edilmesi ve Kitap Seçim Modülüne girilmesi için gerekli her türlü tedbir okul/kurum müdürleri tarafından alınacaktır.

Adres: 15 Mayıs Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:83 Pamukkale/DENİZLİ
Elektronik Ağ: www.pamukkale.meb.gov.tr
e-posta: bursyurt20@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Özgür GÜREL/Şef
Tel: (0 258) 261 22 85
Faks: (0 258) 261 22 51

Kitap Seçim Modülüne okul ve kurumlarımız tarafından girişler yapılan kitap ihtiyaç listesi rapor çıktılarının bir nüshasının Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Reşat ERDOĞAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek :

- 1 - Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü yazısı (5 Sayfa)
- 2 - Liste (14 sayfa)

Dağıtım:

Tüm Resmi ve Özel Okul Kurum Md.lerine

Güvenli Elektronik İmza ile
Aşlı ile Ayırdır.

03 Şubat 2017

Adres:15 Mayıs Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:83 Pamukkale/DENİZLİ
Elektronik Ağ: www.pamukkale.meb.gov.tr
e-posta: bursyurt20@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Özgür GÜREL/Şef
Tel: (0 258) 261 22 85
Faks: (0 258) 261 22 51